

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы  
В.П.Князюк  
от «26» августа 2013 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Новоевкульская сош



Е.М.Артемьева  
«06» сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.29 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Публичный отчет общеобразовательного учреждения (далее – Отчет) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчет дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

1.3. Отчет отражает состояние дел в МБОУ Новоевкульская сош и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МБОУ Новоевкульская сош, общественность.

1.5. В подготовке Отчета принимают участие педагоги, школьные администраторы, представители Совета школы.

1.6. Отчет подписывается совместно директором МБОУ Новоевкульская сош и председателем Совета школы.

1.7. Отчет публикуется в сети Интернет на сайте МБОУ Новоевкульская сош.

1.8. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация МБОУ Новоевкульская сош обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

1.9. Отчет отвечает на общие вопросы:

- Что из себя представляет данное ОУ и в чем его отличие от других?
- Каковы цели и задачи данного ОУ?

- Каков уровень ресурсного обеспечения ОУ, как используются имеющиеся ресурсы и поступающие средства;
- Кто партнеры ОУ?
- Чего достигло ОУ в предшествующий период и что планирует сделать в ближайшей перспективе?

## **2. Структура Отчета**

### **2.1. Введение**

#### **I. Общая характеристика ОУ**

#### **II. Проблемно-ориентированный анализ работы ОУ**

1. Анализ уровня здоровья учащихся
2. Анализ уровня учебных достижений учащихся
3. Основные направления и формы методической работы
4. Направление профессионального совершенствования педагогического коллектива
5. Управленческие условия обеспечения образовательного процесса
6. Финансово-материальные условия обеспечения образовательного процесса
7. Система воспитания.
8. Взаимодействие школы с родителями
9. Безопасные условия организации образовательного процесса
10. Модель сетевого взаимодействия

#### **III. Заключение**

### **2.2. Аннотация к частям и разделам Отчета**

Отчет включает в себя введение и 3 части:

- Общая характеристика ОУ;
- Проблемно-ориентированный анализ работы ОУ;
- Заключение.

Первая часть - Общая характеристика ОУ и условия его функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

- название и статус ОУ,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,

- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; учащихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты),
- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
- обобщенные данные по месту жительства,
- социальным особенностям семей обучающихся,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия ОУ,
- образовательные программы, реализуемые в ОУ.

Вторая основная часть: Проблемно-ориентированный анализ работы ОУ, представляет собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, с анализом образовательной политики и управления ОУ:

- условия безопасности и здоровье сбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;
- режим обучения;
- организация питания;
- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной и средней школы, на олимпиадах;
- учебный план ОУ и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; инновационная деятельность; система дополнительного образования в ОУ; управление ОУ: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.
- Условия осуществления образовательного процесса:
- материально-техническая и учебная базы,

- система воспитания, достижения обучающихся в конкурсах, в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., результаты воспитания обучающихся;

- финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ: бюджетное финансирование, привлечение внебюджетных средств, основные направления их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы,

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); количество книг на 1 учащегося, из них: учебников, художественной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения; ИКТ – обеспеченность: кабинета информатики, обеспеченность компьютерами на одного обучающегося, наличие выхода в Интернет, медиатека и ее использование.

Социальная активность и социальное партнерство ОУ:

- сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями.

Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ОУ за отчетный период по каждому разделу.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов.

### **3. Подготовка и публикация отчета**

3.1. В подготовке публичного отчета принимают участие педагоги, административные работники, представители общественности.

3.2. Подготовка отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета,
- утверждение графика по подготовке отчета,
- утверждение структуры отчета,
- сбор необходимых данных,
- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации и сокращенного варианта, предназначенного для публикации в интернете,
- представление проекта отчета на расширенное заседание Совета школы, обсуждение проекта,
- доработка проекта по результатам обсуждения,

- утверждение отчета - отчет утверждается органом государственного управления Советом школы, подписывается совместно директором школы и председателем органа государственного управления, Совета школы,
- публикация, презентация и распространение отчета.

3.3. Утвержденный отчет публикуется и доводится до общественности:

- посредством размещение на сайте школы;
- предоставление родительской общественности на общешкольном родительском собрании.

Так как публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности школы, в нем целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в МБОУ Новоекульская сош вопросов, оценок и предложений.

Основные методические подходы при подготовке публичного отчета:

- контекстный анализ - связь образования с социально-экономической ситуацией;
- сопоставительный анализ – со средними данными, с другими образовательными учреждениями.